



**VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ
VEIKLOS ORGANIZAVIMO MODELIO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 25 d. Nr. V-22
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiosios patarėjos 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A15-1653/20(2.1.4E-ŠVA) „Dėl visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus Antakalnio progimnazijos visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo modelį (pridedama);
2. L a i k a u netekusiu galios Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. V-79 „Dėl Vilniaus Antakalnio progimnazijos visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo modelio patvirtinimo“.

Direktorius

Tomas Jankūnas

**VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO MODELIS**

1. Vilniaus Antakalnio progimnazijos (toliau – Progimnazija) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės modelis taikomas besimokantiems pradinio ugdymo programos mokiniams, gavus jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus bei savivaldybės skirtiems etatams finansuoti.

2. Progimnazijos visos dienos grupės modelis:

2.1. pirmoje dienos dalyje Progimnazijoje įgyvendinamas pradinis ir pagrindinis ugdymas (pamokos pagal pamokų tvarkaraštį);

2.2. antroji dienos dalis visiems pageidaujantiems pradinio ugdymo mokiniams. Joje planuojamos neformaliojo švietimo veiklos (būreliai), įgyvendinama projektinė veikla, teikiama švietimo pagalba (dalykų konsultacijos, namų ruošą, specialistų pagalba, bendrųjų gebėjimų bei kompetencijų ugdymas (mokymas mokytis), sveikos gyvensenos propagavimas, laisvalaikio, socialinių ir pilietinių veiklų organizavimas), vykdoma mokinių priežiūra.

3. VDM metu grupių erdvė dažniausiai apima tik mokyklos arba aplink ją esančią erdvę.

4. VDM paslaugas teikti gali ne tik pedagogai, bet ir kiti paslaugų teikėjai.

5. VDM grupės metu darbuotojams draudžiama palikti vaikus vienus ilgiau nei 5 minutėms. Iškilus rimtai situacijai, VDM grupės specialistas nedelsiant telefonu informuoja direktoriaus pavaduotoją, atsakingą už pradinį ugdymą bei VDM grupių veiklą. Jeigu šio pavaduotojo nėra, informacija teikiama kitam mokyklos vadovui – pavaduotojui ugdymui ir / ar direktoriui.

6. VDM grupių metu derinamas formalus ir neformalus ugdymas.

7. VDM tikslas – kryptingai ugdyti bendrąsias mokinių kompetencijas bei mokyti mokytis.

7.1. Uždaviniai:

7.1.1. taikyti ugdymo proceso metu įgytas žinias, turimus gebėjimus bei mokėjimus;

7.1.2. ugdyti skaitymo gebėjimus;

7.1.3. skatinti nesmurtinę komunikaciją bei ugdyti empatiją;

7.1.4. ugdyti sveiką gyvenseną;

7.1.5. suteikti mokymosi pagalbą;

7.1.6. skatinti žaisti bei kurti, ugdyti socialinius bei pilietinius įgūdžius.

7.2. Pagrindinės VDM veiklos:

7.2.1. namų darbų ruošą;

7.2.2. mokymosi spragų kompensavimas (dalykų konsultacijos po pamokų);

7.2.3. individualių neformaliojo ugdymo poreikių tenkinimas;

7.2.4. bendrųjų gebėjimų bei kompetencijų ugdymas (mokymas mokytis);

7.2.5. sveikos gyvensenos ugdymas;

7.2.6. socialinė priežiūra;

7.2.7. laisvalaikio, socialinių ir pilietinių veiklų organizavimas.

8. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę. VDM grupės darbo laikas: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 13.00 val. iki 18.00 val., o penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo 13.00 val. iki 17.00 val.

9. Esant poreikiui ir galimybei dalis ar visos VDM grupės pradeda veikti rugsėjo 2 d. Visos grupės turi pradėti veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

10. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

11. Klasėms ar klasių grupėms, kurių didelė dalis mokinių lanko VDM grupes, gali būti skiriama daugiau etatų. Grupėje gali būti ne daugiau nei 24 mokiniai, jei jie išbūna visą grupės laiką. Grupė veiklą pradeda iškart po pamokų.

12. Mokinių tėvai informuojami apie konkretų VDM grupės darbo laiką bei grupėje dirbančius pedagogus Progimnazijos interneto svetainėje www.antakalnio.lt

13. Pagal Progimnazijos ugdymo planą VDM grupių veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

14. VDM grupių veiklų grafikas sudaromas atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų salės, sporto salių užimtumą, vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano, Strateginio plano ir Metų veiklos plano tikslais. Grupėje dirbantis darbuotojas ar darbuotojai kasmet sudaro mokslo metų grupės veiklos planą ir suderinęs su Pradinio ugdymo mokytojų metodine grupe bei direktoriaus pavaduotoja ugdymui, paskelbia el. dienynu mokinio tėvams, taip pat iškabina klasėse, kur dirba grupė.

15. Prasidėjus mokslo metams ir pakartotinai po incidento / nelaimingo atsitikimo, konflikto tarp mokinių ir pan. mokslo metų eigoje, VDM grupės specialistas, vadovaudamasis Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, savo sprendimu, praveda saugaus elgesio instruktažus. VDM grupių metu galioja tos pačios [Mokinio elgesio taisyklės](#).

16. VDM grupių veikla vyksta ir elektroninis dienynas pildomas vadovaujantis Progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais iki Progimnazijos ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos. VDM grupės darbuotojas el. dienyne nurodo vykdytas dienos veiklas ne vėliau kaip per 24 val. po darbo dienos arba darbo metu, rašo pagyrimus, komentarus, pastabas, neformalius pasiekimus, žymi atliktas socialines, pilietines veiklas. Tėvai ir darbuotojai informaciją gauna iki kitos darbo dienos 18 val. darbo dienomis (1 val. trumpiau penktadieniais ar prieššventinėmis dienomis). Vėliau ar ne darbo metu gautos informacijos VDM grupės specialistas ir / ar tėvai (globėjai, rūpintojai) neprivalo stebėti ar skaityti, į ją reaguojama artimiausiu darbo laiku.

17. VDM grupės specialistas privalo el. dienyne fiksuoti mokinių neatvykimą į VDM grupę iki 13:45 val., taip pat privalo fiksuoti išvykimo iš grupės laiką.

18. VDM grupės specialistas turi priimti mokinį į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

19. VDM grupės darbo metu mokiniams draudžiama naudotis išmaniaisiais telefonais ir kitais elektroniniais žaidimų įrenginiais, išskyrus atvejus, kai reikia paskambinti tėvams arba atsiliepti į jų skambutį.

20. Vėluojant paimti vaiką iš VDM grupės 18 val. (penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis 17 val.), tėvai apie savo vėlavimą privalo pranešti VDM grupės darbuotojui. Gavus tėvų pritarimą, pačiam

mokiniui sutinkant bei VDM grupės darbuotojo asmeniniu vertinimu, vaikas gali būti paliktas Progimnazijos apsaugos darbuotojui – budinčiam asmeniui iki kol jį tėvai pasiims, bet ne ilgiau, kaip 60 minučių. Dėl tėvų vėlavimo pasiimti vaiką, už priverstinai ilgiau dirbtą VDM grupės darbuotojo darbo laiką, iš tėvų galima reikalauti atlyginti patirtus nuostolius teisės aktų nustatyta tvarka (po darbo VDM grupės darbuotojui mokami viršvalandžiai).

21. Progimnazijos ugdymo plane numatytų netradicinių ugdymo dienų metu VDM grupių veikla gali būti visai nevykdoma arba gali veikti budinčios VDM grupės. Apie tai privalo būti skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje <https://antakalnio.lt>, „Ugdymo tvarkaraščių pakeitimai“ skiltyje, tėvai tai pat gali būti informuojami el. dienynu.

22. VDM grupių metu negalima skirti privalomų papildomų darbų mokiniams. Tokie darbai gali būti skiriami tik mokinio bei jo tėvų sutikimu ir geranoriškumu.

23. VDM grupių veiklos metu mokiniai privalo būti savo klasėje. VDM grupės darbuotojui leidus, mokiniai gali žaisti greta esančiame koridoriuje, tačiau negalima bėgioti po mokyklą.

24. VDM grupę lankantis mokinys, palikdamas kabinetą, privalo informuoti VDM grupės darbuotoją apie tai, kur jis išeina bei kada grįš. Pasibaigus būreliui, pavalgęs, pasinaudojęs skaityklos ar bibliotekos paslaugomis ir pan., mokinys privalo sugrįžti į savo VDM grupės veiklos vietą (klasę).

25. VDM grupių veiklos metu mokiniai turi būti bei žaisti, pasivaikščioti ar kitaip prasmingai leisti laiką lauke kartu su VDM grupės darbuotoju. VDM grupės darbuotojui palikti mokinius kabinete vienus yra draudžiama (tokie mokiniai laikinai gali būti nukreipiami į kitas grupes, pvz., jei nespėja padaryti namų darbų ar prastai jaučiasi ir pan.).

26. Sergantį VDM grupės darbuotoją gali pavaduoti kitas paskirtas darbuotojas (direktoriaus pavaduotoja pradiniam ugdymui tokiame asmeniui el. dienyne atidaro vadavimo žurnalą). Tokiais atvejais, direktoriaus pavaduotojos pradiniam ugdymui sprendimu, esant mažam mokinių skaičiui, grupės gali būti jungiamos. Vaduojantis VDM grupės darbuotojas vykdo tas pačias funkcijas, laikosi to paties veiklos plano, kaip ir nuolatinis VDM grupės darbuotojas.

27. VDM grupių veiklai kasmet skiriama Progimnazijos lėšų kanceliarinėms prekėms ar žaidimams, ugdymo priemonėms įsigyti, mokiniai gali naudotis knygų lentynėlėse esančiomis knygomis, bibliotekos bei skaityklos paslaugomis, gali naudotis mažąja sporto sale (reikalinga rezervacija).

28. VDM grupės mokiniai ir darbuotojai saugo bei tausoja savo darbo aplinką, negavę atsakingų asmenų leidimo, neima bei nesinaudoja ne savo daiktais, prietaisais ir pan.

29. Pasibaigus mokslo metams, VDM grupių darbuotojai trumpai įvertina mokinio veiklą VDM grupėse sutartu su tėvais būdu bei Pradinio ugdymo metodinėse grupėse nustatyta forma.

30. VDM grupių veiklos kokybė aptariama ir vertinama pasibaigus jų veiklai, dalyvaujant visiems grupių darbuotojams bei mokyklos vadovams, kviestiniams pagalbos specialistams.

31. VDM grupių veikla, esant ekstremaliai situacijai steigėjo ir / ar direktoriaus sprendimu, gali būti laikinai sustabdyta, tęsiama mažesne apimtimi, nuotoliniu būdu ar visai nutraukiama.

32. Sulaukus pagrįsto tėvų nepasitenkinimo dėl VDM grupės darbuotojo veiklos kokybės, kitais mokslo metais tokiame darbuotojui VDM grupė gali būti neskiriama.

33. VDM grupės veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja.

34. Šis aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://antakalnio.lt>.

Priedai:

1. VDM specialisto pareigybės aprašymas (1 priedas);
2. Prašymo dėl VDM grupės lankymo forma (2 priedas);
3. VDM grupės lankymo sutartis (3 priedas);
4. VDM grupių veiklos plano forma mokslo metams;

Visos dienos mokyklos (VDM) grupių koncepcija, teisinis reglamentavimas:

- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimas Nr. 1- 901 „Dėl tarybos 2020-09-17 sprendimo Nr. 1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos [2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimas Nr. 1-653 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“](#);
- [Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiosios patarėjos 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A15-1653/20\(2.1.4E-ŠVA\) patvirtintos Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijos](#);
- [ŠMM visos dienos mokyklos modelio viešųjų konsultacijų medžiaga](#);
- [ŠMM įsakymas dėl rekomendacijų Dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo](#).

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto, dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.

2. Specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

3. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. SPECIALISTO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

III. SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

6. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

7. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

8. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

9. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

10. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

IV. SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Specialistas turi teisę:

11.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;

11.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

11.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

11.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

12. Specialistas privalo:

12.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

- 12.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
- 12.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
- 12.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
- 12.5. priimti mokinį į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
- 12.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.
- 13. Leidžiama dirbti specialistui tik iš anksto patikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Specialisto veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
-

(Prašymo forma)

 (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

 (mokinio gyvenamosios vietos adresas)

 (tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)
Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

202__ m. _____ d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį

 (mokinio vardas, pavardė, klasė)

 lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 202__ m. _____ d. iki 202__ m. _____ d.
 nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį (-ę) paims arba pats savarankiškai grįš namo:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį (-ę), vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko / globotinio sveikatos sutrikimų.

Laiku ir pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius sumokėti už savo vaiko / globotinio maitinimą.

Užtikrinti savarankišką savo vaiko / globotinio maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas / globotinis lanko / nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

 (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

 (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė)

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

202_ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus Antakalnio progimnazija (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir vaiką atstovaujanti(s) tėvas, motina, globėja(s) / rūpintoja(s) (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

(vardas, pavardė, adresas ir telefono nr.)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuodama veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos (VDM) grupės tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 1-653.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniui atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti mokyklai ar / ir kitiems asmenims padarytą žalą.

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

3.3. suteikti VDM grupės pedagogui informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus;

3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos pavišinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. atlyginti grupės mokinio mokyklai ir / ar kitiems asmenims padarytą žalą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.10. laiku ir pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius sumokėti už savo vaiko maitinimą arba užtikrinti, kad vaikas maitinsis savarankiškai.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(mokyklos direktorius Tomas Jankūnas, parašas)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS PLANO MOKSLO METAMS FORMA

- I. TIKSLAS**
- II. UŽDAVINIAI**
- III. KŪRYBINĖ VEIKLA**
- IV. DARBAS GRUPĖSE**
- V. INDIVIDUALI VEIKLA (NAMŲ DARBŲ RUOŠA, KONSULTACIJOS)**
- VI. ŽAIDIMAI LAUKE IR PATALPOSE, PAVAKARIŲ / UŽKANDŽIŲ METAS**
- VII. VEIKLOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS**

Gebėjimai, kurie parodys kaip ugdomas mokinio mokėjimas mokytis, kurti, būti socialiai atsakingam, empatiškam, pilietiškam, sveikam.

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DIENOTVARKĖ

12.00-13.30 val. – vaikų priėmimas.

Laisvas laikas. Pažintinė, kūrybinė veikla: stalo ir lavinamieji žaidimai, dėlionės, knygų skaitymas, kūrybinės – meninės veiklos, piešimas, lankstymas ir kita. Neformaliojo švietimo užsiėmimai. Savitvarka.

Veikla lauke ir / ar sporto salėje (žaidimai, sportiniai žaidimai, kelionės).

13.30-15.00 val. – pavakariai.

15.00-16.00 val. – klausukų įveikimo ir / ar ugdymo užduočių atlikimo valandėlė.

Individualios ar kolektyvinės konsultacijos, užduotys, papildomų užduočių atlikimas, skaitymo, rašymo lavinimo pratybos (diferencijuotai, priklausomai nuo mokinio gebėjimų ir/ar užimtumo).

16.00-17.00 val. – Ugdomoji veikla (pasirinktinai): meninė ir kūrybinė veikla; socialinio emocinio ugdymo pamokėlės; knygų skaitymas ar filmų peržiūra ir aptarimas, diskusijos; parodų rengimas; projektinė veikla.

17.00-18.00 val. – sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas: aktyvi veikla, žaidimai, pasivaikščiavimai lauke arba sportiniai žaidimai.